



Decreto n. 15/2020

CONFERIMENTO AD INTERIM AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. AGOSTINO CARMENI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Richiamato l'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018 – comparto Funzioni locali il quale prevede che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 251 del 29/12/2014, recante approvazione dell'assetto organizzativo in n. 7 settori di posizione organizzativa;
- n. 77 del 24.04.2019, di istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- n. 78 del 24.04.2019, di approvazione del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative;
- n. 79 del 24.04.2019, recante la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative"*, successivo alla determinazione

delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Richiamato l'art. 14, comma 1, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

Richiamato l'art. 14 comma 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che *"per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"*;

Richiamato l'art 33 dello Statuto Comunale, il quale prevede che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi avvenga, con provvedimento del Sindaco, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti e secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, che costituisce stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone, all'art. 3, comma 1, che *"Il Sindaco individua i Responsabili di Settore in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D, in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente: a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro; c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire"*.

Dato atto che dal 01/07/2020 il settore Programmazione Territoriale è privo di responsabile in quanto non si è ritenuto di conferire nuovamente l'incarico al precedente titolare di Posizione Organizzativa;

Considerata la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile del I settore per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

Ritenuto che il Dott. Agostino Carmeni, Segretario Comunale titolare di questo Comune, possiede le capacità professionali necessarie per ricoprire la responsabilità del settore Programmazione Territoriale, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo titolare di Posizione Organizzativa;



Ritenuto, inoltre, di individuare nuovamente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, dell'art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sostituto del Responsabile del Settore Programmazione Territoriale, incaricando per la sostituzione il Responsabile del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici, Dott. Ing Alberto Bandera;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Considerato che deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di loro assenza o indisponibilità, e pertanto si ritiene opportuno applicare le disposizioni di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto che il conferimento del presente incarico non comporta l'assegnazione al Segretario Comunale di alcuna retribuzione aggiuntiva;

Visto l'art. 7, comma 4, lettera v) del CCNL del 21.5.2018- comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 15 del CCNL del 21.5.2018- comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 38 dello Statuto comunale;

D E C R E T A

1. Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, al Segretario Comunale, Dott. Agostino Carmeni, ad ogni effetto di legge, l'incarico ad interim a tempo determinato, del Settore Programmazione Territoriale;
1. Di stabilire che l'incarico suddetto è conferito, con decorrenza 1° luglio 2020 e per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo titolare di Posizione Organizzativa;
2. Di stabilire che il conferimento del presente incarico non comporta l'assegnazione di alcuna retribuzione aggiuntiva;
3. di incaricare quale sostituto del Responsabile del Settore Programmazione Territoriale, in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso, il Responsabile del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici, Dott. Ing Alberto Bandera, fermo restando che in caso di contemporanea assenza o impedimento del responsabile titolare e del suo sostituto, per cause non dovute a volontà degli stessi, troveranno applicazione le specifiche disposizioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

4. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco e dell'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale;

Il presente provvedimento dovrà essere notificato in copia agli interessati.

Copia dello stesso dovrà inoltre essere pubblicata all'Albo Pretorio on – line per 15 giorni consecutivi, comunicato alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale per la durata stabilita dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Galliate, 1° Luglio 2020

IL SINDACO

*Il documento è firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma
autografa.*