

CURRICULUM_VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOIANI MONICA

Indirizzo

VIA ROMA 88, GALLIATE - NOVARA

Telefono

3492838027

E-mail

monicaboianni@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/08/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Febbraio 2007- ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Carrefour GS S.p.A. di Milano

Grande distribuzione

Approvvigionamento no food divisione Ipermercati e Supermercati

Gestione consegne fornitori - import e nazionali – presso la nostra piattaforma logistica
Gestione uscite da piattaforma logistica a punti vendita - Gestioni promozioni - Smaltimento stock anziano, resi da deposito a fornitore.

• Date (da – a)

Giugno 2003- Febbraio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Carrefour GS S.p.A. di Milano

Grande distribuzione

Ufficio controllo di gestione

Responsabile gestione, inserimento e controllo incassi giornalieri/settimanali/mensili, margine merci, benzine.

Creazione reportistica di analisi situazione Ipermercati, gestione Investimenti – Rai, Rad.

• Date (da – a)

Maggio 1999-Giugno 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società Carrefour GS S.p.A. di Novara

Grande distribuzione

Segretaria di reparto

Gestione ordini e consegne fornitori, carico/scarico ddt entrata e uscita, controllo e quadratura fatture, inventari di fine mese, calcolo margine lordo per articoli, elaborazione cruscotto mensile.

• Date (da – a)

Ottobre 1997-Aprile 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cotonificio Olcese Veneziano S.p.A. di Novara

Tessile

Impiegata amministrazione

Addetta alla contabilità generale con l'incarico di gestire una società del gruppo, rispettando gli impegni civili e fiscali. Addetta recupero crediti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Classificazione: *Uso Interno*

Maggio 1995-Settembre 1997

Cotonificio Olcese Veneziano S.p.A. di Novara

Tessile

Impiegata ufficio spedizioni

Impiegata presso ufficio programmazione-spedizioni, responsabile della gestione magazzini materie prime ed intermedi, lavoratori esterni, trasporti. Addetta alla gestione ed organizzazione delle spedizioni prodotti finiti. Addetta alla quantificazione delle produzioni giornaliere.

Giugno 1992-Maggio 1995

Cotonificio Olcese Veneziano S.p.A. di Novara

Tessile

Impiegata

Assistente al direttore di stabilimento nella gestione degli acquisti materie prime, trasporti, magazzini, segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991-1992

Centro Cotoniero Tessile di Busto Arsizio (VA).

Corso di specializzazione in tecnico della progettazione di tessuti mediante CAD

Progettista CAD di tessuti

1986-1991

Istituto Tecnico Industriale G. Fauser di Novara

Progettazione e disegno di tessuti

Diploma di perito magliere tessile

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<p>INGLESE</p> <p>Discreta</p> <p>Discreta</p> <p>Elementare</p>
<p>COMPETENZE</p>	<p>Buona comunicazione</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse</p> <p>Senso dell'organizzazione maturata dall'esperienza nel campo della logistica</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con fornitori e clienti</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza di Excel e utilizzo del sistema gestionale AS400.</p> <p>Buona conoscenza Word, Internet e Posta Elettronica.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B, automunita</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Firma
Monica Boiani