

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alberto Cantone
Indirizzo	Residente in 28066 Galliate NO
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	05/05/1962
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da 05/2014 ad oggi

Stahl Italy srl – Paderno Dugnano MI

Industria chimica

Dirigente

Direttore Generale – Gestore ai fini del D.Lgs 105/2015 e dell'AIA

Local Manager dell'operatività della Stahl Europe BV in Italia

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da 10/2011 a 04/2014

Clariant Prodotti (Italia) SpA - Milano

Industria chimica

Dirigente

Amministratore Delegato – Direttore dello Stabilimento di Paderno Dugnano MI e Gestore ai fini del D.Lgs 334/99 e dell'AIA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/2007 a 09/2011

Clariant SE – sede secondaria in Italia - Milano

Industria Chimica

Dirigente

Sales manager responsabile della rete di vendita Italiana della Business Unit Leather Services

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 2001 al 2006

Clariant Italia SpA poi Clariant Prodotti (Italia) SpA - Milano

Industria Chimica

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dello Stabilimento di Robecchetto c/l - Deputy Sales Manager della Business Unit Leather Services – Membro del Consiglio di Amministrazione
• Date (da – a)	Dal 1997 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hodgsons Italia srl - Milano
• Tipo di azienda o settore	Industria Chimica
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale
• Date (da – a)	Dal 1994 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Yorkshire Coloranti Italia SpA - Milano
• Tipo di azienda o settore	Industria Chimica
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Stabilimento
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opca sas – Opca srl - Yorkshire Opca SpA
• Tipo di azienda o settore	Robecchetto c/l
• Tipo di impiego	Industria Chimica
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato
	Attività di controllo qualità – Ricerca e sviluppo – Programmazione e direzione della produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Magistrale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]