

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANA TUROLA**
Indirizzo **21, VIA MONTELLO 28066 –GALLIATE (NO) – ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 13/01/1958
Dal 2017 : Pensionata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30/12/2015 Impiegata addetta alla contabilità
• Nome e indirizzo del datore di ROLLSROCKY Str.Privata Lamarmora 28062 – CAMERI (NO)
lavoro
 - Tipo di azienda o settore ARTIGIANI
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato Part-time pomeridiano
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità fornitori, registrazione fatture (iva e contabilità). Gestione Cassa e banche, controllo e/c e relative registrazioni. Gestione cespiti. Compilazione ed invio mod. Intrastat. Compilazione mod. F24. Controllo e stampa libri Iva. Gestione Ritenute d'acconto professionisti. Gestione Agenti e conteggi Enasarco. Gestione Conai.

- Dal 01/08/2011 al 24/07/2014 Impiegata addetta alla contabilità
• Nome e indirizzo del datore di NOVAMIN SRL Via Ravizza 3/e 28066 – GALLIATE (NO)
lavoro
 - Tipo di azienda o settore CHIMICO
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità fornitori (controllo ddt-caricamento merce a magazzino-controllo fatture-registrazione fatture (Iva e contabilità). Gestione contabilità clienti (caricamento ordine di vendita-emissione ddt – gestione spedizione a mezzo vettore – emissione fattura italia- Cee – Extrabee). Gestione contabilità cassa e banca, controllo estratto conto e relative registrazioni. Gestione

- cespiti (registrazioni contabili e compilazione registro cespiti). Gestione registro rifiuti e compilazione annuale Mud. Compilazione ed invio mod. Intrastat. Controllo bolle doganali e stampa visto d'uscita su sito Agenzia delle Dogane. Compilazione ed invio mod. F24. Gestione libri Iva, stampa e controllo liquidazione Iva mensile. Predisposizione modello Iva annuale, con controllo progressivi iva acquisti e vendite e relative liquidazioni. Controllo compensazioni Iva, Irpef,Irap, Inps e addizionali regionali-comunali, ritenute d'acconto ecc.. Gestione ritenute d'acconto professionisti. Predisposizione bilancio annuale, rettifiche di fine anno con rilevazione di debiti per fatture da ricevere e crediti per fatture da emettere, controllo dei costi deducibili,rilevazione costi TFR dipendenti e controllo saldo , rilevazione quote ammortamento, predisposizione dell'inventario di magazzino e relativa rilevazione contabile, calcolo recuperi fiscali , calcolo Irpeg/Irap. Predisposizione Studi di settore. Gestione Conai , compilazione ed invio della dichiarazione annuale.
- Dal 02/03/2011 al 31/07/11
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
 - Principali mansioni
- Impiegata amministrativa
- CONFARTIGIANATO – NOVARA-OLEGGIO**
- Servizi
Tempo determinato
Gestione e registrazione documentazione contabili ditte, consulenze fiscali, gestione inizio attività Iva e registro imprese CCIAA, compilazione Mod. 730, compilazione mod. Unico, gestione Intrastat, predisposizione Bilanci.
- Dal febbraio 2010 a gennaio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
 - Principali mansioni
- Impiegata amministrativa
- C.N.A. SERVIZI SRL NOVARA**
- Servizi
Tempo determinato
Gestione mod. 730, inserimento fatture, registrazioni contabilità ordinaria.
In lista mobilità L. 236/93
- Impiegata amministrativa
- ELABORAZIONI DATI S.A.S. – VIA DEI CATTANEO 3 – NOVARA**
- SERVIZI
Tempo indeterminato
Gestione e registrazione contabilità clienti e fornitori. Gestione e registrazione contabilità ordinaria. Inizio attività Iva e iscrizioni registro imprese CCIAA Novara. Cessazioni attività Iva e registro imprese CCIAA Novara. Pratiche Inps commercianti e artigiani. Invio telematico Agenzia delle Entrate.
- Dal 1991 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo azienda o settore
 - Tipo impiego
 - Principali mansioni
- Impiegata
- SEC SRL – VIA ALFIERI N. 3 – NOVARA**
- Servizi
Tempo indeterminato
Gestione contabilità ordinaria, gestione contabilità Società di capitali, consulenza fiscale e tributaria, pratiche Iva, pratiche registro Imprese ed albo Artigiani presso la CCIAA di Novara, compilazione mod. Unico persone fisiche, società di persone e società di capitali. Bilancio Cee.
- Dal 1979 al 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo azienda o settore
 - Tipo impiego
 - Principali mansioni
- Impiegata
- STUDIO TECNICO AMMINISTRATIVO BRUSTIA & PAGANI-VIA ALFIERI 3-NOVARA**
- Studio professionale
Tempo indeterminato
Gestione contabilità ordinaria, gestione contabilità Società di capitali, consulenza fiscale e tributaria, pratiche Iva, pratiche registro Imprese ed albo Artigiani presso la CCIAA di Novara,

- Dal 1978 al 1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo azienda o settore
 - Tipo impiego
 - Principali mansioni
- compilazione mod. Unico persone fisiche, società di persone e società di capitali.
Impiegata
Studio Antoniotti – B.do Partigiani 1 – Novara
- Studio professionale
Tempo indeterminato
Stesura e registrazione prima nota, commissioni presso istituti ed uffici amministrativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1974-1978
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Scuola media superiore per il conseguimento del diploma di Ragioniere
IST.TEC."O.F. MOSSOTTI" – NOVARA
- Ragioneria, tecnica bancaria, matematica finanziaria, diritto-economia, italiano, Lingue: Inglese e francese.
Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità ad organizzare il proprio lavoro in modo autonomo.
Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e modalità orarie diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di forte stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità nell'utilizzo dei sistemi informatici . Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word-Excel), Ottima conoscenza del sistema operativo Genesis. Ottima conoscenza del sistema Profis (Sistemi). Buona conoscenza del sistema operativo NAVISION. Buon utilizzo di Internet Explorer per la ricerca di banche-dati, Outlook Express.

PATENTE O PATENTI Tipo patente: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".