

**COMUNE DI GALLIATE**  
Provincia di Novara  
C.F./P. IVA: 00184500031  
Piazza Martiri della Libertà n. 24  
28066 GALLIATE (NO)



Codice Univoco Fatture P.A.: UFLRNE  
IBAN: IT86 W 05034 45400 000000089010

[www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it)  
Centralino 0321/800700 - Fax 0321/800725  
Numero verde gratuito: 800 502 709  
e-mail: [comune@comune.galliate.no.it](mailto:comune@comune.galliate.no.it)  
PEC: [comunegalliate@legalmail.it](mailto:comunegalliate@legalmail.it)

**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2022**



## Sommario

<a href="#"><u>1. Presentazione</u></a> .....	3
<a href="#"><u>2. Sistema di programmazione e controllo</u></a> .....	4
<a href="#"><u>3. Albero della Performance</u></a> .....	6
<a href="#"><u>4. Performance ottenuta nel 2022</u></a> .....	7
<a href="#"><u>5. Sintesi</u></a> .....	8
<a href="#"><u>6. Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance</u></a> .....	9
<a href="#"><u>6. Principio di miglioramento continuo</u></a> .....	9
<a href="#"><u>Allegati</u></a> .....	9



## Presentazione

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, è il documento consuntivo del Piano della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La Relazione sulla performance viene redatta con una triplice finalità:

- rende trasparente e comunica agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dall'ente nell'anno di riferimento,
- sintetizza l'esito del processo di valutazione che costituisce la base per l'erogazione dei premi di incentivazione della produttività ai dirigenti che a tutto il personale
- alimenta un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

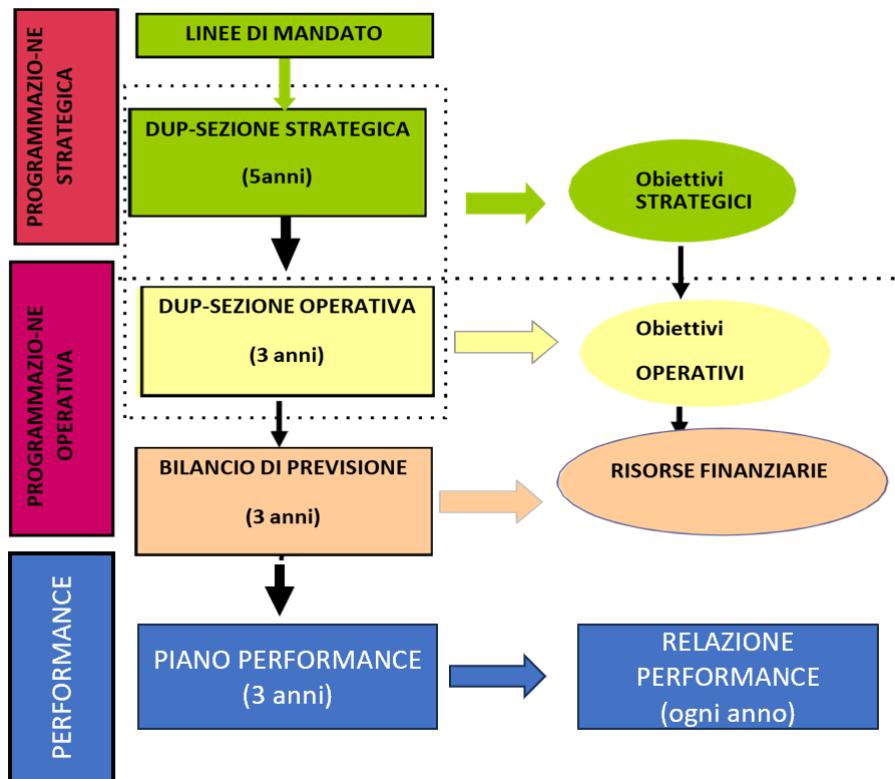
La Relazione è pertanto il documento con cui questo ente fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano la sua azione nei tre anni (individuati nel Documento Unico di Programmazione DUP nel quale si ritrovano le due Sezioni, Strategica ed operativa) qui richiamati e collegati al prossimo punto;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale apicale nel 2022 (in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite l'Organismo di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.



## Sistema di programmazione e controllo

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e conclude il ciclo di gestione della performance.

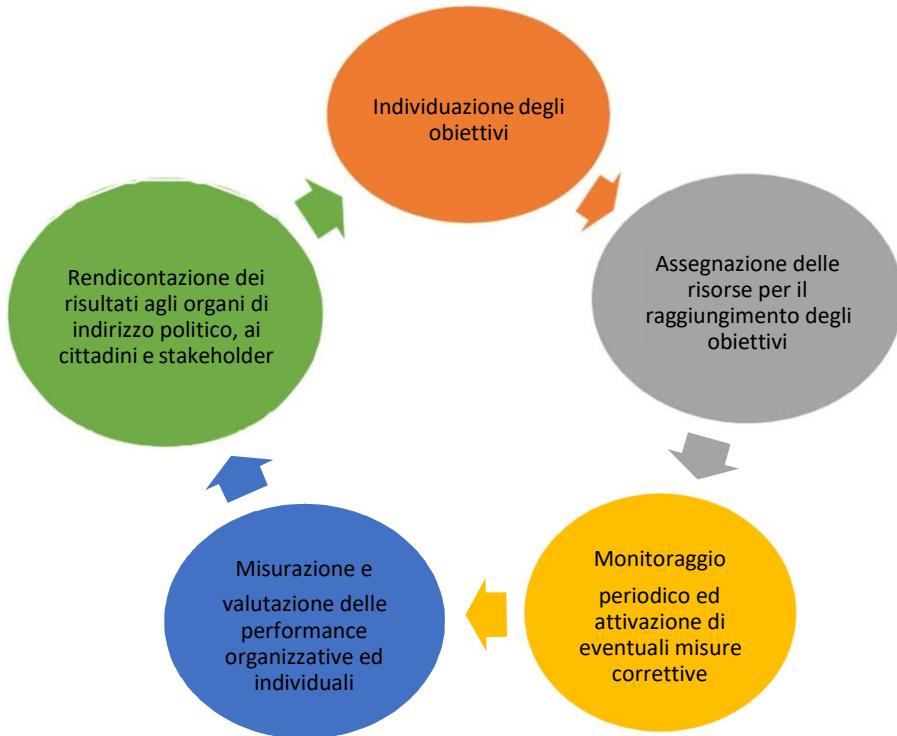


Nel ciclo della programmazione il DUP è il punto di partenza; definita la programmazione annuale, avvalendosi delle analisi del controllo strategico e del controllo di gestione, si verifica l'andamento dei programmi definiti nell'anno precedente e si definiscono subito dopo i nuovi programmi attraverso il nuovo DUP, secondo un ciclo destinato a ripetersi anno dopo anno. Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso ovvero gli organi di indirizzo politico/amministrativo, i responsabili e tutto il personale.



Codice Univoco Fatture P.A.: UFLRNE  
IBAN: IT86 W 05034 45400 000000089010

Il diagramma seguente rappresenta il ciclo della programmazione.





## Albero della Performance

Il sistema della performance di questo ente si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa;
2. le competenze e i comportamenti espressi dal personale tutto nell'attività lavorativa e nel persegui-  
mento degli obiettivi.

Questo avviene nell'ambito della seguente articolazione organizzativa:

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Federica SEMENTILLI
POLITICHE SOCIO-EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE
Responsabile: Dott.ssa Serena
POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: Comandante, Commissario Capo Angelo Falcone
DEMOGRAFICO
Responsabile: Dott.ssa Licia Stara
PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Dott. Ing. Alberto Bandera
AFFARI GENERALI
Responsabile: Segretario Comunale Reggente: dott.ssa Federica Sementilli
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
Responsabile: Arch. Monica Caporossi
FINANZE
Responsabile: Dott. ssa Paola Mainini



## Performance ottenuta nel 2022

Considerato che:

- la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata: a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali; b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
- l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine viene adottato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Richiamata la delibera di GC n. 54 del 4.04.2022 avente ad oggetto l'approvazione del PEG e del Piano degli obiettivi dell'Ente;

Esaminate le schede di report redatte dal Segretario generale, relative alla consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance, ed ai seguenti indicatori inerenti i comportamenti professionali – manageriali dei responsabili dei servizi:

<b>COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI</b>	
Relazione e integrazione	
Innovatività	
Gestione risorse economiche	
Orientamento alla qualità dei servizi	
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	

Verificato che tutti i responsabili abbiano compilato e condiviso con gli interessati le schede di valutazione del personale il loro dipendente;

Vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;



Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato;

Li si approva ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle PO si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

I dati e i punteggi sono contenuti nelle schede di valutazione dei responsabili dei servizi e di tutto il personale, che fanno parte integrante di questa Relazione, sono conservate agli atti e non sono oggetto di pubblicazione.

## Sintesi

### AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI

303.297,36

### DISTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE

Punteggi	Numero Soggetti Valutati	Percentuale
Minore di 70 punti	1	3%
Da 80,00 a 90 punti	3	10%
Da 85,01 a 90 punti	15	50%
Da 90,01 a 100 punti	11	37%
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>



## 6. Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance

Il Piano della performance e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dall'attività comunale per la trasparenza e l'integrità, cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da essa previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di E.Q. quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

### Principio di miglioramento continuo

Il piano performance, così come la presente relazione sono oggetto di miglioramento continuo nel sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento.

### Allegati

Schede di valutazione dei responsabili dei servizi e di tutto il personale.

Fanno parte integrante di questa Relazione, sono conservate agli atti e non sono oggetto di pubblicazione.

**COMUNE DI GALLIATE**  
Provincia di Novara  
C.F./P. IVA: 00184500031  
Piazza Martiri della Libertà n. 24  
28066 GALLIATE (NO)



Codice Univoco Fatture P.A.: UFLRNE  
IBAN: IT86 W 05034 45400 000000089010

[www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it)  
Centralino 0321/800700 - Fax 0321/800725  
Numero verde gratuito: 800 502 709  
e-mail: [comune@comune.galliate.no.it](mailto:comune@comune.galliate.no.it)  
PEC: [comunegalliate@legalmail.it](mailto:comunegalliate@legalmail.it)

#### ALLEGATO 1 - AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI

---

Questi dati sono pubblicati sul sito web dell'ente in:

Amministrazione trasparente

Sezione Performance

Sottosezione Ammontare complessivo dei premi

Rif: Art. 20, c. 1 Decreto Legislativo 14/03/2013, n.33: "Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti."

**COMUNE DI GALLIATE**  
Provincia di Novara  
C.F./P. IVA: 00184500031  
Piazza Martiri della Libertà n. 24  
28066 GALLIATE (NO)



Codice Univoco Fatture P.A.: UFLRNE  
IBAN: IT86 W 05034 45400 000000089010

[www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it)  
Centralino 0321/800700 - Fax 0321/800725  
Numero verde gratuito: 800 502 709  
e-mail: [comune@comune.galliate.no.it](mailto:comune@comune.galliate.no.it)  
PEC: [comunegalliate@legalmail.it](mailto:comunegalliate@legalmail.it)

#### ALLEGATO 2 - DATI RELATIVI AI PREMI

---

Questi dati sono pubblicati sul sito web dell'ente in:

Amministrazione trasparente

Sezione Performance

Sottosezione Dati relativi ai premi

Rif: Art. 20, c. 1 Decreto Legislativo 14/03/2013, n.33: "Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti."