

BANDO

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che l'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018 stabilisce: “*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*”;

Premesso che occorre avviare il procedimento per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2019, per i seguenti Settori:

AFFARI GENERALI; DEMOGRAFICI; FINANZE; PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI; POLIZIA MUNICIPALE; PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE; POLITICHE SOCIO CULTURALI SPORTIVE.

RENDE NOTO CHE

che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa.

Gli incarichi di posizione organizzativa da conferire sono così di seguito individuati:

AFFARI GENERALI; DEMOGRAFICI; FINANZE; PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI; POLIZIA MUNICIPALE; PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE; POLITICHE SOCIO CULTURALI SPORTIVE.

I requisiti per partecipare alla selezione, indicati all'art. 3 del Regolamento sull'Area delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta comunale n. 78 del 26 aprile 2019, sono: **a)** esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; **b)** preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro; **c)** attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

1. Domanda di partecipazione

Il personale dell'Ente interessato, appartenente alla categoria giuridica “D”, in effettivo servizio presso il Comune alla data del presente avviso, potrà chiedere di essere ammesso al procedimento facendo pervenire all'ufficio di segreteria, tramite l'ufficio protocollo, apposita domanda redatta secondo lo schema allegato entro il termine perentorio del **9 maggio 2019**. La domanda dovrà specificare per quali dei Settori si intende partecipare. E' ammessa l'opzione per massimo due Settori. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati oltre il termine prescritto. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un *curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si possano evincere i titoli di studio, i precedenti di servizio, le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

2. Requisiti per la valutazione

Le candidature saranno valutate, nell'ambito di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, che terrà conto: **a)** dell'esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; **b)** della preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e della capacità di gestione di gruppi di lavoro; **c)** delle attitudini di carattere individuale, delle capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire. I punti a), b) saranno desunti dall'esame dei *curricula*, mentre il punto c) dall'esito del colloquio.

I candidati saranno valutati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dell'incarico di posizione organizzativa per il quale hanno presentato domanda

3. Nomina

Alla nomina si procederà successivamente alla valutazione effettuata attraverso l'esame dei *curricula* e all'esito di un colloquio. La valutazione è finalizzata, esclusivamente, ad individuare il potenziale candidato/a cui affidare l'incarico oggetto di selezione e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. I nominativi degli idonei saranno trasmessi al Sindaco che procederà all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa con apposito decreto. Alle posizioni organizzative sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato secondo quanto stabilito dall'Amministrazione con apposita deliberazione.

4. Durata

L'incarico avrà decorrenza dalla data di efficacia del decreto sindacale di nomina fino al 31 dicembre 2019.

5. Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'albo pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune per almeno sette giorni consecutivi e comunicato a tutti i dipendenti di categoria “D”.

6. Privacy

E' garantito il rispetto del Regolamento UE 679/2016, in materia di diritto alla riservatezza. Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Segretario Generale del Comune di _____

Il sottoscritto / a _____ nato/a _____ il _____ (prov. _____) residente a _____
in _____ via _____ tel. _____ / cell. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al procedimento per l'attribuzione della Posizione Organizzativa relativa al seguente Settore (barrare la casella):

- SETTORE - AFFARI GENERALI;
- SETTORE - DEMOGRAFICI;
- SETTORE - FINANZE;
- SETTORE - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI;
- SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE
- SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE;
- SETTORE - POLITICHE SOCIO CULTURALI SPORTIVE

Specificare per quali dei settori si intende partecipare. E' ammessa l'opzione per massimo due Settori. A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

a) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso questa amministrazione inquadrato nella categoria giuridica (*) _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal _____ e di aver superato il periodo di prova;

(*) *il/la dipendente deve essere inquadrato/a nella categoria giuridica D.*

b) di prestare servizio presso _____ con mansioni di _____;

c) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

d) di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con la votazione di _____;

e) di possedere l'ulteriore titolo di studio: _____, conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con la votazione di _____;

f) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____; (architetto, ingegnere, avvocato, geometra - specificare) conseguita nell'anno _____ presso _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. _____ comparto _____ periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. Econ. _____ profilo professionale _____ tempo pieno oppure *part time* (barrare la voce che interessa) _____ % causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

- P.A. _____ comparto _____ periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____ profilo professionale _____ tempo pieno oppure *part time* (barrare la voce che interessa) _____ % causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

h) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Galliate;

i) di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

l) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto, secondo il disposto del regolamento UE 679/2016 e alla eventuale pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio *on-line* comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, dei propri dati personali, e di ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

Allega alla presente domanda:

- *curriculum vitae*;

- fotocopia del documento di identità.

Data _____

Firma _____