



COMUNE DI GALLIATE
Provincia di Novara

Data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune: 11.03.2019.

Data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione: **ore 13.00 del 25 marzo 2019.**

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente dell'Organismo Comunale di Valutazione 2019/2021 del Comune di Galliate

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il decreto legislativo 17 ottobre 2009, n. 150, relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

Vista la Delibera CIVIT del 27 febbraio 2013 n. 12 "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*";

Visto il D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 recante "*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV;

Visto il Decreto Ministeriale del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 29 settembre 2017 che ha modificato l'art. 10 del D.M. del 2 dicembre 2016 prorogando al 31 dicembre 2017 il termine entro il quale non è richiesto, ai fini della nomina a componente OIV, il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'elenco nazionale citato;

Visto il termine fissato al 31 dicembre 2017 di cui al punto precedente è scaduto;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. Giunta Comunale n. 173 del 11/10/2002, come in ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 286 del 22/12/2016, specialmente l'art. 44;

Considerato che il 28/02/2019 è scaduto l'incarico dell'Organismo Comunale di Valutazione (OCV) e che, pertanto, occorre provvedere alla nomina, in conformità alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 e del D.M. 2 dicembre 2016 per il triennio 2019/2021;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25/02/2019, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance (OCV) del Comune di Galliate, in formato monocratico, per la durata di tre anni Il componente è individuato, previa valutazione comparativa dei *curricula* e dell'esperienza maturata, tra i soggetti iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, fascia professionale n. 2, che presenteranno la propria candidatura.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'OCV svolge le funzioni previste dall'art. 14 del decreto legislativo 17 ottobre 2009, n. 150 nonché quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

In particolare, l'OCV:

- a) elabora e propone il Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
- b) elabora e definisce i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione dei Responsabili dei Settori dell'Ente titolari delle funzioni dirigenziali, ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- f) analizza il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della Performance ed individua le aree di miglioramento, da tradursi in obiettivi condivisi da inserire nel Piano della Performance;
- g) accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività, di qualità, di miglioramento e di innovazione dei servizi nell'ambito del fondo per le risorse decentrate;
- h) applica le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 13 del decreto legislativo 17 ottobre 2009, n. 150 per quanto applicabili agli Enti locali ed ogni ulteriore disposizione derivante anche dall'applicazione dei disposti ex art. 19 comma 9 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) propone al Sindaco, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, la valutazione annuale dei Responsabili di Settore titolari di funzioni dirigenziali e – ove previsto dal Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa – del Segretario generale e delle relative prestazioni ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- l) compie, su richiesta della Giunta comunale, le valutazioni necessarie ad accertare i risultati negativi della gestione ed il mancato raggiungimento degli obiettivi;
- m) relaziona, secondo quanto stabilito dalla Giunta comunale annualmente, avvalendosi anche delle indicazioni fornite dal controllo di gestione, sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e fornisce proposte migliorative dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale a far data dal 1° aprile 2019, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad €3.000,00, al netto delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le

attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere iscritti nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione delle Pubbliche amministrazioni (OIV), di cui all'art. 7, comma 3, del D.M. del 2 dicembre 2016, nella **fascia due**;
- b) essere in possesso di qualificata esperienza professionale e conoscenza delle tecniche del controllo di gestione, dell'organizzazione amministrativa, della gestione e valutazione del personale e, in comunque, dei requisiti generali di competenza, esperienza e integrità indicati dalla Delibera ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Può essere nominato componente dell'OCV il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non aver riportato sentenza definitiva disposta in applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale
- c) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- d) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- e) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Organismi di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- f) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) non essere dipendente del Comune di Galliate;
- h) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- j) essere in possesso, dei requisiti per l'eleggibilità alla carica di Consigliere comunale;
- k) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- l) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- m) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- n) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- o) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- p) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- q) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- r) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 13.00 del 25 marzo 2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliate, Piazza Martiri della Libertà n. 28 negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Galliate, Piazza Martiri della Libertà n. 28 – 28066 Galliate (NO).

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante “*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione*”.

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC comunegalliate@legalmail.it indicando in oggetto “*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione*”. L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.galliate.no.it, in “*Amministrazione Trasparente*”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei candidati a ricoprire l'incarico di OCV avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti, desunti dal *curriculum vitae* e dalle relazioni trasmesse.

Il Sindaco si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei *curriculum vitae* e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato, tenendo conto del *curriculum vitae*, della professionalità maturata, del possesso titoli di studio post universitario e/o delle pubblicazioni attinenti.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente dell'OCV, con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Galliate, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bando di concorso*", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Galliate e responsabile del trattamento è il Sindaco, Dott. Davide Ferrari.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Agostino Carmeni, Responsabile del settore Affari Generali, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Galliate, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Galliate, lì 11/03/2019

Il Segretario Generale

Responsabile del Settore

Affari Generali

DOTT. AGOSTINO CARMENI