

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



GALLIATE

Modello C



C_D872 - C_D872 - 1 - 2018-10-04 -

Prot. Generale n: 0023307 A

Data: 04/10/2018 Ora: 16.01

Classific. 2-3-0

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COSIMO BIFANO

Telefono

333 71 65 198

Fax

E-mail

cosimobifano@yahoo.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 3.10.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PENSIONATO

• Tipo di azienda o settore

POLIZIA di STATO

• Tipo di impiego

SOVRAINTENDENTE CAPO

• Principali mansioni e responsabilità

CAPOSEZIONE COORDINATORE INTERNO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] Scuola Media INFERRORE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TORNITORE MECCANICO GENRIE

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINATORE di squadra POLIZIA FRONTIERA KAIPASA
EX AGENTE 12° CONSUETA ANCIPIRONT
EX ASSENNARE SPORT, GIOVANI, TEMPO LIBERO, di ballate
EX PRESIDENTE COMITATO di SOLIDARIETÀ di ballate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUDGET - AUTOMATICA SU P.C

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

M. PACE SERVER FORME RINATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Tipo B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]