

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Monfroglio
Indirizzo	
Telefono	347-7944349 0321-334707
Fax	0321-690044
E-mail	dmonfroglio@memc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 MARZO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1955 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEMC SPA
• Tipo di azienda o settore	CHIMICO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA MAGISTRALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA RAGIONERIA
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE UNITO

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO GIURIDICO UNIVERSITA' PIEMONTE ORIENTALE
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	INGLESE
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE buono buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]