

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Name	Daniela Monfoglio
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	dmonfoglio@memc.it
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1955 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MEMC SPA
• Tipo di azienda o settore	CHIMICO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1990	DIPLOMA MAGISTRALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)	1994	DIPLOMA RAGIONERIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
• Date (da – a)	2000	LAUREA IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE UNITO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		

<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2005</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO GIURIDICO UNIVERSITÀ PIEMONTE ORIENTALE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRÉ LINGUA</p>	<p>INGLESE</p> <p>FRANCESE</p>
<p>• Capacità di espressione</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>Buona</p> <p>Buono</p> <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p>Ad es. coordinamento e pianificazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	
<p><b>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p> <p>8</p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p> <p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p> <p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.eureca.eu.int/comm/education/index_it.html">www.eureca.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eunesco-search.com">www.eunesco-search.com</a></p>	

GALLIATE



C\_D872 - 0 - 1 - 2017-11-09 - 0025868 A  
 Generale n: 0025868  
 09/11/2017 Ora: 12.05  
 Prova  
 Da...  
 Gi...  
 Ic...  
 2-3-0