

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANA MANZELLA**

Indirizzo **VICOLO TONALE, 4 – 28066 GALLIATE (NO)**

Telefono **3287431243**

Fax

E-mail **lucianaenchantix@hotmail.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **23 LUGLIO 1981**

DA GENNAIO 2016 A OGGI PRESSO AZIENDA PIATTA S.p.A.

**DA GENNAIO 2015 A NOVEMBRE 2015 PRESSO STAZIONE DI SERVIZIO
TOTAL ERG, TANGENTINI NUOVA E RESPONSABILE.**

**DAL 2007 AL 2014 presso Stazione di Servizio Eni Corso Milano 114(No) .
Responsabile all-shop, vendita al dettaglio, gestione magazzino, fatturazione ,ordini
merce,gestione cassa , servizio clienti e assistente generi monopolio di Stato.**

**DAL 2006 al 2007 in accordo con Eni riavvio di Stazione di Servizio con bar silo in Corso
Risorgimento (No) fino al raggiungimento di obbiettivi per un successivo passaggio a nuovo
gestore con le stesse mansioni dell'ultimo impiego e in aggiunta la gestione e somministrazione
alimentare presso Eni caffè.**

**Dal 2001 al 2005 presso impianto silo in autostrada A4 TO-MI Total Fina Erg gestione clienti
esteri , shop e cassa.**

**Dal 1996 al 2000 , durante gli studi, svolti lavori estivi di commessa negozio abbigliamento ,
Gelateria , baby sitter e ripetizioni scolastiche presso famiglie di Galliate .**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2000 Diplomata in lingue

Liceo Linguistico Leopardi
Novara

Tra il 2005 e il 2008 corsi attesi di manicurista e pedicurista e onicotecnica specializzata e Nail-Art.

Nel 2003 Corso di utilizzo programmi PC .

Nel 2011 Corso di primo soccorso infantile.

Nel 2013 Corso di primo soccorso aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MAORELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE	FRANCESE
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO
DISCRETA	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD OGNI RUOLO E LUOGO, CAPACITÀ DI COMPRENSIONE DEL PROSSIMO E CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBIENTI MULTICULTURALI OTTENUTE GRAZIE ALLA MIA VITA SOCIALE ATTIVA IN QUANTO VOLONTARIA IN VARIE ASSOCIAZIONI DEL TERRETORIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI E SCOPI, ORDINE E PRECISIÓN ACQUISITA NELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA PRATICA NELL'UTILIZZO DEL PC, POS E REGISTRATORI FISCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scultura, disegno ecc.

CANTO, CAKE DESIGN E MAKE UP PROFESSIONALE.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automobilista.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2013 partecipazione a convegni sui diritti della famiglia e della tutela ai minori .

Dal 2012 partecipazione a gruppi e incontri formali sulla genitorialità

Dal 2012 membro del Consiglio di Istituto della scuola Italo Calvino di Galliate (NO)

Nel giugno 2014 eletta Consigliere Comunale di maggioranza nella città di Galliate (NO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefania Caffo".

