

COMUNE DI GALLIATE
C.A.P. 28066
Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0321/800700 – Fax. 0321/800725
e-mail:comune@comune.galliate.no.it
sito:www.comune.galliate.no.it
Ufficio Segreteria generale

Galliate, li 5/04/2017

Alla Responsabile Settore Demografico
dott.ssa Silvia dalla Piazza
p.c. Al sig. SINDACO
Al sig. VICE-SINDACO
Ai sigg. RESPONSABILI DI AREA
del Comune di GALLIATE
SEDE

OGGETTO: D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*” – Conferimento di delega per l’esercizio del diritto di accesso civico "semplice" ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 3, lett. d).

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI GALLIATE,

Letto il D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Visto il Decreto n. 2 in data 16.01.2017, con il quale il Sindaco di Galliate ha nominato il sottoscritto Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell’art. 1, comma 7 della Legge n. 190/2012 e dell’art. 43, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013, entrambi come novellati dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, come sostituito dall’art. 6, comma 1 del citato D. Lgs. n. 97/2016, nella sola ipotesi di accesso civico "semplice" disciplinato dal comma 1 di detto art. 5 ovvero di acceso civico relativo a documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, l’istanza può essere presentata, tra gli altri, al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi del comma 3, lett. d) dello stesso art. 5;

Ritenuto pertanto opportuno attribuire ad un soggetto diverso dal Segretario Generale le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza limitatamente ai soli casi di presentazione delle istanze di accesso civico, ai sensi dei commi 1 e 3, lett. d) dell’art. 5 del citato D. Lgs. n. 33/2013 ed al fine di consentire al Segretario Generale l’esercizio delle proprie funzioni in ordine al riesame, in caso di richiesta;

Individuata pertanto nella Dott. ssa Silvia Dalla Piazza – Istruttore direttivo di Categoria D, Responsabile del Settore Demografico, la dipendente in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra, anche in considerazione delle competenze alla medesima spettanti in materia di organizzazione e gestione del sito internet istituzionale dell’ente;

Dato atto che la delega dell’esercizio delle funzioni in questione non priva il sottoscritto della titolarità delle stesse e dei poteri di vigilanza e controllo sulla correttezza del loro esercizio;

Sentiti il Sindaco e la Giunta comunale;

DISPONE

- 1) per le ragioni esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell’art. 5 del D. Lgs.n. 33/2013 e s.m.i., è delegato alla Dott. ssa Silvia Dalla Piazza – dipendente comunale con profilo di Istruttore direttivo di Categoria D, Responsabile del Settore Demografico, l’esercizio delle funzioni che il citato articolo 5 commi 1 e 3, lett. d), del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. attribuisce al Responsabile della Trasparenza in materia di accesso civico;
- 2) nei casi in cui la richiesta di accesso civico debba essere trattata dalla Responsabile indicata al punto precedente in quanto presentata ai sensi dell’art. 5 commi 1 e 3, lett. d), del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., la stessa espleterà gli adempimenti previsti dal comma 6 dello stesso art. 5 previa comunicazione al sottoscritto Segretario Generale.
- 3) il presente atto di gestione organizzativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Galliate – Amministrazione Trasparente – Sotto-sezione Altri contenuti - Accesso Civico Semplice.

Il Segretario generale Responsabile per la Trasparenza
Dott. Agostino Carmenì

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 D.Lgs. 39/1993