

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI GALLIATE ART. 35 D. LGS. N. 33/2013

 SETTORE **PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI**

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o Regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	<u>SE IL PROCEDIMENTO E' AD ISTANZA DI PARTE</u>
AUTORIZZAZIONE SEPOLTURA DI SALME IN TOMBE DEL CIMITERO COMUNALE: RILASCIO (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ING. ALBERTO BANDERA Tel. 0321/800770 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: AGGIORNAMENTO INTESTAZIONE SEPOLTURE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	MILENA CARDANO Tel. 0321/800773 ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni dalla consegna dell'autocertificazione da parte dell'avente titolo		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: LAVORI DI MANUTENZIONE DI SEPOLTURE PRIVATE – RILASCIO AUTORIZZAZIONE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: PERMESSO PER ENTRARE IN BICILETTA – RILASCIO AUTORIZZAZIONE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: POSA O MANUTENZIONE MONUMENTO FUNEBRE IN CAMPO COMUNE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

TUMULAZIONI PROVVISORIE NELLA TOMBA DEL COMUNE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
ASCENSORI: ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA (D.P.R. 30.04.1999, 162)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
NUMERI CIVICI: ASSEGNAZIONE O VERIFICA (Artt. 42 e 43 D.P.R. n. 223 del 30.05.1989)	Servizio LAVORI PUBBLICI	MILENA CARDANO Tel. 0321/800773 ING. GIANFRANCO MITTINO Tel. 0321/800771 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
ATTESTATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO: RILASCIO (D.M. 05.07.1975)	Servizio AMBIENTE	Geom. DARIO SALVADEO Tel.: 0321/800782 ambiente@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
ACCESSO AGLI ATTI (regolamento La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti. Art. 40 c. 6)	Servizio PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	ing. ALBERTO BANDERA Tel.: 0321/800770 lavpubblici@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: dott. Agostino Carmeni Segretario Generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica