

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI GALLIATE ART. 35 D. LGS. N. 33/2013

SETTORE FINANZE	
------------------------	--

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o Regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO
Corrispondenza utenti	Servizio Finanziario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: uff-fin@comune.galliate.no.it	30		Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
Produzione stampe e prospetti contabili	Servizio Finanziario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: uff-fin@comune.galliate.no.it	10		Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
Rilascio copie atti riferiti all'anno in corso e anni precedenti	Servizio Finanziario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: uff-fin@comune.galliate.no.it	30		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
Corrispondenza a contribuenti	Servizio Tributario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: trIBUTI@comune.galliate.no.it	30		Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.
Rimborsi Tributi comunali	Servizio Tributario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: trIBUTI@comune.galliate.no.it	180		Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.