

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIA GRAZIA PEDRINI
Indirizzo	VICOLO ROSSINI 2/G – 28066 – GALLIATE (NO)
Telefono	0321 806285; 348 2248857
Fax	
E-mail	<b>MGPEDRINI@GMAIL.COM</b>

Nazionalità	IT
-------------	----

Data di nascita	14/4/1967
-----------------	-----------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) MARZO 1994 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA SERVIZI SERVI SRL (INIZIALMENTE CNA NOVARA E SUCCESSIVAMENTE CONSORZIO GESTIONE SERVIZI CNA), VIALE DANTE 37 - NOVARA
- Tipo di azienda o settore SOCIETÀ DI SERVIZI ALLE IMPRESE FACENTE EMANAZIONE DELL' ASSOCIAZIONE DATORIALE DI CATEGORIA CNA (CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA) PIEMONTE NORD (NOVARA – VERCCELLI - VCO)
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA SINDACALE:**  
COORDINAMENTO DELL'AREA SINDACALE OVVERO DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI FANNO PARTE I RESPONSABILI SINDACALI DI ZONA CHE COMPRENDE L'ATTIVITA' RIVOLTA ALLE IMPRESE DELLE DIVERSE CATEGORIE, ALLO SVILUPPO ASSOCIATIVO, ALLA FORMAZIONE;  
COORDINATRICE CNA IMPRESA DONNA PIEMONTE NORD;  
COORDINATRICE CNA GIOVANI IMPRENDITORI;  
RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE;  
RELAZIONI ISTITUZIONALI DI SUPPORTO AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.  
NELL'AMBITO DELLA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE HO INOLTRE I SEGUENTI INCARICHI:  
DAL 2014 VICEPRESIDENTE COMITATO PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA  
DAL 2015 VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ DELLA PROVINCIA DI NOVARA  
1991 - 2001  
SGP CORRIERE DI NOVARA, VIA MERULA 1 - NOVARA
- Date (da – a) 1991 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SGP CORRIERE DI NOVARA, VIA MERULA 1 - NOVARA
- Tipo di azienda o settore EDITORE DI PERIODICI
- Tipo di impiego GIORNALISTA COLLABORATRICE
- Principali mansioni e responsabilità CRONISTA
- Date (da – a) 2001 - 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'OSSERVATORE NOVARESE, BALUARDO LAMARMORA - NOVARA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<b>lavoro</b> <b>EDITORE DI PERIODICI</b> <b>GIORNALISTA COLLABORATRICE</b> <b>CRONISTA</b> <b>2003 - 2004</b> <b>NOVARA EDIZIONI (NOVARAOGGI) CORSO RISORGIMENTO 1 - NOVARA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> <b>EDITORE DI PERIODICI</b> <b>GIORNALISTA COLLABORATRICE</b> <b>CRONISTA</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<b>1986</b> <b>LICEO LINGUISTICO GIACOMO LEOPARDI – NOVARA</b> <b>(IULM MILANO – SCUOLA UNIVERSITARIA DI RELAZIONI PUBBLICHE; UNIVERSITA' DEGLI STUDI STATALE DI MILANO – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE)</b>
<b>MATURITA' LINGUISTICA</b>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<b>MADRELINGUA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<b>ITALIANA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>BUONO</li> <li>BUONO</li> </ul>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> </li> </ul>	<b>INGLESE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>BUONO</li> <li>BUONO</li> <li>BUONO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> </li> </ul>	<b>FRANCESE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>BUONO</li> <li>BUONO</li> <li>BUONO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> </li> </ul>	<b>TEDESCO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ELEMENTARE</li> <li>ELEMENTARE</li> <li>ELEMENTARE</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
BUONE COMPETENZE ACQUISITE NEGLI ANNI DI PROFESSIONE GIORNALISTICA E ASSOCIATIVA E DI RELAZIONI ESTERNE E ATTRAVERSO LA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FREQUENTATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA CNA.	
<p><i>Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, nome ]</i></p>	
<p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE COMPETENZE ACQUISITE IN VENT'ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE  
COME RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO ALL'INTERNO DEL SISTEMA CNA E  
ATTRaverso la FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PACCHETTO OFFICE (autodidatta e corsi professionali); PHOTOSHOP, QUARKXPRESS  
(corsi professionali nelle redazioni giornalistiche con cui ho collaborato)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ISCRITTA ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI – ALBO PUBBLICISTI

GALLIATE 25 OTTOBRE 2016

Maria Grazia Pedrini

