

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



GALLIATE



C_D872 - 0 - 1 - 2016-10-28 - 0025593

Prot.Generale n: 0025593

A

Data: 28/10/2016 Ora: 13.38

Classificazion 2 - 3 - 0

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERATI DANIELE**
Indirizzo **VIA ARCHIMEDE 34, 28066 GALLIATE (NO)**
Cellulare **3406050063**
Fax
E-mail **daniele.serati@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03 maggio 1983**
Sesso **Maschio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2012 ad oggi
Studio Rag. Calabria Anna Maria, via Solaroli 4/b - Novara

Studio Commercialista e Revisore dei Conti
Collaboratore professionale e svolgimento praticantato dal 2012 al 2014
Elaborazione dati contabili, predisposizione e deposito bilanci, consulenza aziendale e fiscale, predisposizione ed invio dichiarazioni dei redditi, calcolo imposte, assistenza nelle verifiche di revisione, stesura di perizie di stima, rapporti con i clienti e con gli istituti di credito, disbrigo pratiche amministrative.

Dal Marzo 2016 ad oggi
Consigliere comunale del Comune di Galliate

Dal Ottobre 2007 al Novembre 2011

ST-com srl, Novara

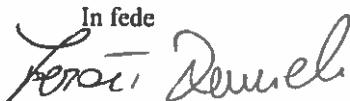
Centro elaborazioni dati contabili
Impiegato amministrativo
Elaborazione dati contabili, predisposizione dichiarazione dei redditi, gestione clienti.

Dal Gennaio 2007 al Settembre 2007

INA Assitalia Spa, Agenzia generale di Novara

Compagnia di assicurazione
Agente assicurativo iscritto Isvap
Gestione portafoglio clienti, consulenza previdenziale, proposte commerciali di prodotti assicurativi

	<p>Dal Settembre 2006 al Dicembre 2006 Azienda Floricola Donetti, Romagnano Sesia (NO)</p> <p>Vivai, aziende agricole Compresso Addetto alle vendite</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Novara. Iscritto al Registro Nazionale dei Revisori Legali dei Conti</p> <p>• Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita <p>09/03/2016 Università del Piemonte Orientale Abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile e Revisore Legale dei Conti Per superamento Esame di Stato</p> <p>Dal 2007 ad oggi Università del Piemonte Orientale – Facoltà di Economia Iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Gestione</p> <p>Marzo 2007 Università del Piemonte Orientale – Facoltà di Economia Conseguimento Laurea triennale in Economia Aziendale</p> <p>Luglio 2003 ITIS Alessandrini, Vittuone (MI) Conseguimento Diploma di maturità scientifica (Liceo scientifico)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
Pagina 2 - Curriculum vitae di SERATI Daniele	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com</p>

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI, AVENDO SVOLTO DA SEMPRE LAVORI DI CONSULENZA E A STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara - Iscritto al Registro Nazionale dei Revisori Legali dei Conti - Consigliere del CdA della Scuola Materna dell'Asilo Infantile di Via della Repubblica, Galliate dal 2013 - Membro della consulta giovani fino al giugno 2013
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
Galliate, li 25/10/2016	<p>In fede</p> 
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di SERATI Daniele</i>	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com